

ANEXO I

**SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LA AGENCIA DE VIAJES
CON CARGO A LOS PRESUPUESTOS DE LA UNIVERSIDAD**

DATOS DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION:

Nombre:

Cargo:

Facultad / Escuela / Centro:

Departamento / Servicio:

Con cargo al presupuesto de
UNIDAD/PROYECTO/CONTRATO:

Tfno. Contacto:

U.P.

Especificar: Centro, Dpto, proyecto (Identificado), Título Propio, etc que corresponda.

DATOS PERSONA QUE VIAJA

Personal de la Universidad

SI

NO

Nombre:

Tfno. Contacto:

Facultad / Escuela / Centro:

Departamento / Servicio:

Asistencia a:

Tribunal
Oposición

Tribunal Tesis
Doctoral

Comisión de
Servicio

Otras

DATOS DE LA PRESTACIÓN SOLICITADA:

1. TRANSPORTE SI NO

Medio de Transporte:

Avión

Tren

Alquiler de vehículo

Itinerario:

Fecha de Salida:

Fecha de Regreso

2. ALOJAMIENTO SI NO

Plaza

Nº Noches

Fecha de Entrada

Fecha de Salida

OBSERVACIONES:

Responsable de la Unidad de Planificación

Cargo

SELLO DEL
CENTRO:

Fdo.:

El Viajero

(Firma)