



**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CONTRATACIÓN / NOMBRAMIENTO DE PERSONAL**  
con cargo a Unidades de Planificación descentralizadas

AÑO / CURSO ACADÉMICO: \_\_\_\_\_

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

responsable de la U.P.  \_\_\_\_\_

con la categoría de \_\_\_\_\_

SOLICITA la modificación del contrato/nombramiento del personal abajo reseñado y por los importes indicados procediéndose a la transferencia de los créditos necesarios de la Unidad de planificación.

**PROPUESTA DE MODIFICACIÓN**

Indicar la modificación:

Justificación de la modificación:

--

--

Desde \_\_\_\_\_

Hasta \_\_\_\_\_

**PERSONAL AL QUE AFECTA LA MODIFICACIÓN:**

DNI: \_\_\_\_\_ APELLIDOS Y NOMBRE: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

El/la responsable de la Unidad de Planificación,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**CONFORMIDAD PARA VALORACIÓN ECONÓMICA Y RESERVA DE CRÉDITO/GARANTÍA DE FONDOS**

La presente propuesta sólo tiene validez si existe crédito suficiente para sufragar los costes.

Fecha: \_\_\_\_\_

VºBº Jefe Servicio PAS/PDI,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**VALORACIÓN DE LA CONTRATACIÓN/NOMBRAMIENTO (desglosar por año natural)**

Retribuciones	Cuota patronal	Importe TOTAL	C.Especif./C.Puesto

Fecha: \_\_\_\_\_

El/la Jefe Sección Nóminas,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**GASTOS CAPÍTULO II**

Transferido el crédito en la **U.P.** \_\_\_\_\_ y asentado en Contabilidad presupuestaria.

Fecha: \_\_\_\_\_

El/la Jefe Sección Contabilidad,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**GASTOS CAPÍTULO VI**

El/la responsable de la U.P. declara la existencia de saldo suficiente para asumir el coste del presente contrato/nombramiento.

Fecha: \_\_\_\_\_

El/la responsable de la U.P.,

Fdo.: \_\_\_\_\_