

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE CONDICIONES DE CONTRATACIÓN / NOMBRAMIENTO DE PERSONAL
con cargo a Unidades de Planificación descentralizadas

AÑO / CURSO ACADÉMICO: _____

D./D^a _____

responsable de la U.P. _____

con la categoría de _____

SOLICITA la modificación del contrato/nombramiento del personal abajo reseñado y por los importes indicados procediéndose a la transferencia de los créditos necesarios de la Unidad de planificación.

PROPUESTA DE MODIFICACIÓN

Indicar la modificación:

Justificación de la modificación:

Desde _____
Hasta _____

PERSONAL AL QUE AFECTA LA MODIFICACIÓN:

DNI: _____ APELLIDOS Y NOMBRE: _____

Fecha: _____
El/la responsable de la Unidad de Planificación,

Fdo.: _____

CONFORMIDAD PARA VALORACIÓN ECONÓMICA Y RESERVA DE CRÉDITO/GARANTÍA DE FONDOS

La presente propuesta sólo tiene validez si existe crédito suficiente para sufragar los costes.

Fecha: _____
VºBº Jefe Servicio PAS/PDI,

Fdo.: _____

VALORACIÓN DE LA CONTRATACIÓN/NOMBRAMIENTO (desglosar por año natural)

Retribuciones	Cuota patronal	Importe TOTAL	C.Especif./C.Puesto

Fecha: _____
El/la Jefe Sección Nóminas,

Fdo.: _____

GASTOS CAPÍTULO II

Transferido el crédito en la **U.P.** _____
y asentado en Contabilidad presupuestaria.

Fecha: _____
El/la Jefe Sección Contabilidad,

Fdo.: _____

GASTOS CAPÍTULO VI

El/la responsable de la U.P. declara la existencia de saldo suficiente para asumir el coste del presente contrato/nombramiento.

Fecha: _____
El/la responsable de la U.P.,

Fdo.: _____