

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN / NOMBRAMIENTO DE PERSONAL

con cargo a Unidades de Planificación descentralizadas

AÑO / CURSO ACADÉMICO: _____

D./D^a _____

responsable de la U.P. _____

con la categoría de _____

SOLICITA la modificación del contrato/nombramiento del personal abajo reseñado y por los importes indicados procediéndose a la transferencia de los créditos necesarios de la Unidad de planificación

PROPUESTA DE MODIFICACIÓN

Indicar la modificación:

Justificación de la modificación:

Desde _____

Hasta _____

Personal al que afecta la modificación:

DNI: _____ APELLIDOS Y NOMBRE: _____

El/la responsable de la Unidad de Planificación,

Fdo.: _____

CONFORMIDAD PARA VALORACIÓN ECONÓMICA Y RESERVA DE CRÉDITO/GARANTÍA DE FONDOS

La presente propuesta sólo tiene validez si existe crédito suficiente para sufragar los costes.

El/la Jefe Servicio PAS/PDI,

VALORACIÓN DE LA CONTRATACIÓN/NOMBRAMIENTO

Retribuciones	Cuota Patronal	Importe TOTAL	C.Especif/C.Puesto

La Sección de Nóminas y Seguridad Social

GASTOS CAPÍTULO II

Transferido el crédito en la U.P. _____ y asentado en Contabilidad presupuestaria.

El/la Jefe Sección Contabilidad

GASTOS CAPÍTULO VI

El/la responsable de la U.P. declara la existencia de saldo suficiente para asumir el coste del presente contrato/nombramiento.

El/la responsable de la U.P.