Nº: ………………………

**1.- OBJETO DE LA SOLICITUD**

|  |
| --- |
|  |

**CPV** (CAMPO OBLIGATORIO): [*descargar aquí*](https://vgeconomica.unizar.es/sites/vgeconomica.unizar.es/files/archivos/PCC/impresos/cpv.pdf)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de contrato: | Obra | Suministro | Servicio |

Así mismo, se señala que el objeto del contrato no se ha definido para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación.

**2.- DATOS ECONÓMICOS**

Anualidades, unidad de planificación e importe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Año | Orgánica | Programa | Concepto Presupuestario | Importe con IVA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

**Desglose del Importe: *(Es obligatorio desglosar el IVA)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material/Servicio solicitado** | **Cantidad** | **Importe**  **IVA excl.** | **Tipo**  **IVA** | **Importe**  **IVA** | **Importe**  **IVA incl.** |
| Ver documento adjunto |  |  |  | 0,00€ | 0,00€ |
| Ver documento adjunto |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  | 0,00€ | 0,00€ |

**3.- DURACIÓN/EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:**

|  |
| --- |
| Plazo de duración/ejecución del contrato:*.* |
| Plazo de entrega máximo: |
| Lugar de entrega: |
| Plazo de garantía: |

**4.- RESPONSABLE DEL CONTRATO**

[*Le corresponde supervisar la ejecución del contrato, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la realización de la prestación pactada (art. 62 LCSP)]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre, Apellidos y Cargo** | **Teléfono** | **e-mail** |
|  |  |  |

**Persona de contacto y asesoramiento técnico para todo el procedimiento** *(Podrá coincidir o no con el responsable del contrato)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellidos** | **Teléfono** | **e-mail** |
|  |  |  |

**5.- FORMA DE PAGO DEL PRECIO:**

|  |
| --- |
| Mediante la presentación de UNA ÚNICA FACTURA a la **entrega** o a la **finalización** de la prestación |
| Mediante la presentación de FACTURAS PERIÓDICAS (indicar dicha periodicidad ) |
| Otra: |

**6.- DATOS DE FACTURACIÓN**

Buscador de unidades administrativas: [***http:****//facturaelectronica.unizar.es/*](http://facturaelectronica.unizar.es/)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OFICINA CONTABLE** | **Universidad de Zaragoza** | **Código:** | **U02100001** |
| **UNIDAD TRAMITADORA** |  | **Código:** |  |
| **ÓRGANO GESTOR** |  | **Código:** |  |
| **ÓRGANO PROPONENTE** | Sólo para proyectos de investigación: Introducir Email sin “@unizar.es” del investigador principal | **Código:** |  |

*Para tramitar el pago, las facturas deberán ser conformadas por el Responsable del Contrato (debe identificarse suficientemente el firmante) que dejará constancia de la fecha de recepción y de la Unidad receptora*

**7.- ACCESO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES POR CONTRATISTA**

|  |
| --- |
| Durante la ejecución del contrato el contratista tendrá acceso a datos de terceros sujetos a la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal: |
| NO |
| SI  El acceso por parte del contratista a estos datos será única y exclusivamente para dar cumplimiento a las **finalidades** del objeto del contrato y a cualquier otra actividad propia del servicio contratado.  **Se celebrará un contrato** con el licitador que resulte adjudicatario conforme a las determinaciones establecidas en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.  *(Cumplimentar el anexo 1 “Información para el contrato con encargado de tratamiento en materia de protección de datos de carácter personal”)* |

**8.- NECESIDADES E IDONEIDAD A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO** (art. 28 y 116 LCSP)

*Teniendo en cuenta los fines institucionales de la Universidad, debe justificarse con precisión la necesidad e idoneidad del contrato, no con explicaciones genéricas. Se debe indicar la naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden cubrir mediante el contrato y la idoneidad del objeto del contrato para satisfacerlas*

|  |
| --- |
|  |

**9.- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

|  |
| --- |
| *(Las características exigidas de los productos o servicios no harán referencia a marcas/modelos. Excepcionalmente, si no es posible hacer una descripción lo bastante precisa, se añadirá a la marca/modelo la mención “o equivalente”)*  *Ver documento adjunto* |

**10.- CRITERIOS** *(Marcar si, además de la oferta económica, se solicita la introducción del criterio de reducción del plazo de entrega máximo)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Oferta económica* | PONDERACIÓN |
| *Reducción del plazo de entrega máximo.* | PONDERACIÓN |

**11.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES**

|  |
| --- |
| *REFERENCIAS TÉCNICAS: Documentos que permitan verificar que su oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas.*  *- Acreditación de habilitación empresarial o profesional,* |

**12.- JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO, TRAMITACIÓN Y FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE**

|  |
| --- |
| En aplicación de la Ley 3/2011, de 24 de febrero, de medidas en materia de Contratos del Sector Público de Aragón. (Modificada por la Ley 1/2021, de 11 de febrero, de simplificación administrativa del Gobierno de Aragón) |
| Según el artículo 118 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, el contrato se califica de menor en función de la cuantía del mismo, al ser un contrato de suministros de valor estimado inferior a 15.000 € IVA excluido// al ser un contrato de obras de valor estimado inferior a 40.000 € IVA excluido.. |
| Según la D. A. 54 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, el contrato se califica de menor en función de la cuantía del mismo, al ser un contrato de suministro/servicios de valor estimado inferior o igual a 50.000 € IVA excluido que se celebra por un agente público del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación. |

**13.- JUSTIFICACIÓN INSUFICIENCIA DE MEDIOS** (Sólo para contratos de servicios)

|  |
| --- |
| No procede por no tratarse de un contrato de servicios |
| Según lo establecido por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para los contratos de servicios, la (Unidad/Servicio/Dpto.) ............................................................................... informa que es necesaria la prestación integra del servicio correspondiente a indicar el objeto del contrato, del contrato, que la Universidad de Zaragoza no dispone de los medios humanos y materiales necesarios para su realización y que por tanto no se está realizando por empleados públicos, por lo cual se hace necesario recurrir a la contratación externa de esos servicios, no encontrándose estos entre las competencias que la Universidad tiene atribuidas. |

**14.- FINANCIACIÓN EXTERNA (Sólo cuando la actuación tenga cofinanciación)**

|  |
| --- |
| *(Si el suministro o el servicio está cofinanciado debe indicarse el porcentaje de financiación, el importe, la entidad que cofinancia, así como el logo que, según la normativa de publicidad que rija la financiación debe incluirse en los documentos que se generen con objeto de este contrato.)* |

**15.- EL SOLICITANTE DECLARA:**

No se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación.

Que la Unidad de Planificación, Proyecto o Contrato de Investigación que asume el gasto tiene crédito disponible adecuado y suficiente para afrontar este gasto.

Documento firmado electrónicamente por el Responsable de la Unidad de Planificación y por el Responsable del Contrato