Nº:

**SOLICITUD DE GASTO**

**CONTRATOS MENORES > 5.000 € IVA EXCLUIDO**

# OBJETO DE LA SOLICITUD / CONTRATO

|  |
| --- |
|  |

**CPV** (CAMPO OBLIGATORIO): [*descargar aquí*](https://vgeconomica.unizar.es/sites/vgeconomica.unizar.es/files/archivos/PCC/impresos/cpv.pdf)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipo de contrato: | [ ]  Obra | [ ]  Suministro | [ ]  Servicio |
| Exclusividad: | [ ]  Si | [ ]  NO |  |

# DATOS ECONÓMICOS

**Anualidades, unidad de planificación e importe**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÑO** | **ORGÁNICA** | **PROGRAMA** | **CONCEPTO PRESUPUESTARIO** | **IMPORTE TOTAL** |
|  |  |  |  |  |

**Desglose del Importe: (Es obligatorio desglosar el IVA)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAL / SERVICIO SOLICITADO** | **CANTIDAD** | **IMPORTE** **SIN IVA** | **TIPO IVA** | **IMPORTE IVA** | **IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **DURACION, PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA/EJECUCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAZO DE DURACIÓN/ EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** |  |
| **PLAZO DE ENTREGA MÁXIMO:** |  |
| **LUGAR DE ENTREGA:** |  |
| **PLAZO DE GARANTÍA:** |  |

1. **RESPONSABLE DEL CONTRATO**

Le corresponde **supervisar la ejecución del contrato**, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la realización de la prestación pactada (art. 62 LCSP)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **CARGO** | **TELÉFONO** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |  |  |  |

# Persona de contacto y asesoramiento técnico para todo el procedimiento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **TELÉFONO** | **CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |  |  |

1. **FORMA DE PAGO**

|  |
| --- |
| [ ]  Mediante la presentación de UNA ÚNICA FACTURA a la **entrega** o a la **finalización** de la prestación |
| [ ]  Mediante la presentación de FACTURAS PERIÓDICAS (indicar dicha periodicidad ) |
| [ ]  Otra: |

1. **DATOS DE FACTURACIÓN**

Buscador de unidades administrativas: [***http:****//facturaelectronica.unizar.es/*](http://facturaelectronica.unizar.es/)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OFICINA CONTABLE** | **Universidad de Zaragoza** | **Código:** | **U02100001** |
| **UNIDAD TRAMITADORA** |  | **Código:** |  |
| **ÓRGANO GESTOR** |  | **Código:** |  |
| **ÓRGANO PROPONENTE** | Sólo para proyectos de investigación: Introducir Email sin “@unizar.es” del investigador principal | **Código:** |  |

1. **NECESIDAD A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO (art. 28 y 116 LCSP)** Teniendo en cuenta los fines institucionales de la Universidad, debe justificarse con precisión la necesidad e idoneidad del contrato, no con explicaciones genéricas. Se debe indicar la naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden cubrir mediante el contrato y la idoneidad del objeto del contrato para satisfacerlas.

|  |
| --- |
|  |

# ACCESO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES POR CONTRATISTA

|  |
| --- |
| Durante la ejecución del contrato el contratista tendrá acceso a datos de terceros sujetos a la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal: |
| NO [ ]  |
| SI [ ]  El acceso por parte del contratista a estos datos será única y exclusivamente para dar cumplimiento a las **finalidades** del objeto del contrato y a cualquier otra actividad propia del servicio contratado.***Se celebrará un contrato*** *con el licitador que resulte adjudicatario conforme a las determinaciones establecidas en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.**(La unidad y el proveedor deben cumplimentar los datos correspondientes del “contrato con encargado de tratamiento en materia de protección de datos de carácter personal”, para ello deben* **cumplimentarse***: Formulario 1 por la unidad y Formulario 2 por los proveedores)* |

# JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO, TRAMITACIÓN Y FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE

|  |
| --- |
| [ ]  OPCIÓN A - En aplicación del artículo 118 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, el contrato se califica de menor en función de la cuantía del mismo, al ser su importe inferior a *15.000 € IVA excluido para suministros y servicios / 40.000 € IVA excluido para obras*. |
| [ ]  OPCIÓN B - (Además de la OPCIÓN A hay que incluir JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD EN EXCLUSIVA)(Cuando el contrato solo pueda ser encomendados a un empresario determinado, por alguna de las siguientes razones: que el contrato tenga por objeto la creación o adquisición de una obra de arte o representación artística única no integrante del Patrimonio Histórico Español; que no exista competencia por razones técnicas; o que proceda la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial). La no existencia de competencia por razones técnicas y la protección de derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial solo se aplicarán cuando no exista una alternativa o sustituto razonable y cuando la ausencia de competencia no sea consecuencia de una configuración restrictiva de los requisitos y criterios para adjudicar el contrato). |
| [ ]  OPCIÓN C – (Investigación) Se realiza por contrato menor en base a la disposición adicional 54ª de la LCSP(Tendrán en todo caso la consideración de contratos menores los contratos de suministro o de servicios de valor estimado inferior o igual a 50.000 euros que se celebren por los agentes públicos del Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación, siempre que no vayan destinados a servicios generales y de infraestructura del órgano de contratación) |

1. **PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**

Debe proponerse la oferta más ventajosa, en base a la mejor relación calidad-precio, y justificar dicha elección

|  |
| --- |
|  |

# JUSTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA DE MEDIOS (Sólo para contratos de servicios)

|  |
| --- |
| [ ]  No procede por no tratarse de un contrato de servicios |
| [ ]  Según lo establecido por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para los contratos de servicios, la (Unidad/Servicio/Dpto.) ...............................................................................informa que es necesaria la prestación integra del servicio correspondiente a indicar el objeto del contrato, que la Universidad de Zaragoza no dispone de los medios humanos y materiales necesarios para su realización y que por tanto no se está realizando por empleados públicos, por lo cual se hace necesario recurrir a la contratación externa de esos servicios, no encontrándose estos entre las competencias que la Universidad tiene atribuidas. |

1. **FINANCIACIÓN EXTERNA (Sólo cuando la actuación tenga cofinanciación)**

Debe indicarse el porcentaje de financiación, el importe y la entidad que cofinancia.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento firmado electrónicamente por el RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, |  | Documento firmado electrónicamente por el SOLICITANTE, |