



CERTIFICADO DE GASTOS DE PEQUEÑA CUANTÍA

(justificación de pagos sin factura)

D./Dª _____, como responsable de la Unidad de Planificación o Proyecto de Investigación _____ con número orgánico _____

CERTIFICA:

Que durante el mes de _____ se han realizado los pagos(1) que a continuación se detallan para el normal desenvolvimiento de esta Unidad, por un importe total (2) de _____, cuyos justificantes originales (3) se adjuntan.

Table with 2 columns: Aplicación, Importe. Includes a Total row at the bottom.

para que conste, a los efectos de justificación del gasto efectuado, se expide esta certificación.

_____, a _____

Fdo.: _____

D.N.I. núm: _____

NOTAS:

- (1) Pagos realizados para el normal desenvolvimiento de la Unidad y para los que no se cuente con factura acreditativa de los mismos.
(2) Límite máximo mensual de 300 € y un sólo certificado por cuenta justificativa.
(3) Tiques, recibos, justificantes, etc. que permitan comprobar la exactitud del pago.