



**PAGOS POR NÓMINA A PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA**

(Actividades NO INCLUIDAS en la Formación permanente ni en la instrucción de 15/03/2016)

CURSO ACADÉMICO: \_\_\_\_\_ U.P. (código): \_\_\_\_\_

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ responsable de la U.P. (nombre UP) \_\_\_\_\_

SOLICITA se realicen los pagos al personal y por los importes señalados, procediéndose a realizar la transferencia de los créditos necesarios con cargo a esta Unidad.

**DATOS PERSONALES DEL PERCEPTOR o PERCEPTORA: Obligatorios**

Señale con una X la opción que corresponda:      PDI                      PTGAS                      MUFACE                      SEG. SOCIAL

En caso del PTGAS, fecha autorización previa de la Gerencia

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_

Categoría profesional: \_\_\_\_\_

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**CANTIDAD A PERCIBIR**

Cantidad a percibir: \_\_\_\_\_ Incluida cuota patronal

**CONCEPTO DEL PAGO (Imprescindible señalar el concepto del pago)**

**Abóñese a la persona arriba indicada, en concepto de:**

Especificar título de la conferencia, curso, motivo de la reunión, premio, fechas, horario, etc.:

Conferencias (máximo 500€ por conf.)

Reuniones

Mesas redondas

Cursos      indique nº horas: \_\_\_\_\_

Premios

Cátedras: Asignación personal (PDI)

Cátedras: Tareas administrativas (PTGAS)

Catálogo de exposiciones (promovidos por el vicerrectorado de cultura y proyección social)

Comisariado de exposiciones (promovidos por el vicerrectorado de cultura y proyección social)

Otras actividades

Observaciones:

(Fecha)

\_\_\_\_\_  
El/la responsable de la Unidad,

Fdo.: \_\_\_\_\_

**En caso de PTGAS:**

PROCEDE      Razón:

NO PROCEDE

(Fecha)

\_\_\_\_\_  
El/La jefe de la Sección de P.T.G.A.S.,

Fdo.: \_\_\_\_\_