



PETICIÓN DE MATERIAL DE IMPRENTA

Nº UP:    Nombre UP: \_\_\_\_\_

Responsable UP: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Centro/Dpto./Servicio: \_\_\_\_\_

Área/Sección/Proyecto: \_\_\_\_\_

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA:												
AÑO			ORGÁNICA			PROGRAMA			ECONÓMICA			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	8	<input type="text"/>							

DESCRIPCIÓN DEL PEDIDO

Cantidad	Formato	Tipo de material	Gramaje

DIRECCIÓN DE ENTREGA DEL PEDIDO

Telefono:

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_

El/La solicitante,

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_

Vº Bº Responsable de la Unidad de Planificación,

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_