Esta pantalla sirve para buscar de una forma rápida y sencilla ingresos de cualquier tipo por los campos más comunes. Esta consulta no se puede guardar y tiene la opción avanzada para acotar los campos de una forma más precisa.

Consulta básica de ingresos Consulta básica de ingresos ✓Filtrar por . ✓Filtrar por Avanza<u>d</u>a Básica Correspondencia 💿 Todo 🔘 Cualqu Correspondencia 💿 Todo 🔘 Cualquiera Número de justificante: Número de justificante: Contiene -- AD 0 Tipo: AD 0 Tipo: Igual gue Descripción Descripción: Contiene -Ejercicio: 2014 ▼ 2014 9 0 Ejercicio: Igual gue Año presupuesto: Igual que Q Año presupuesto: Q -Fecha de registro: Entre 1 Fecha de registro: 3 B -Fecha de emisión: Entre 10 100 Fecha de emisión: 120 -Centro Emisor: 0 Centro Emisor: Igual que 0 -• 07728 Tercero: 07728 Tercero: Igual que Q 0 Importe total: Importe total: Entre -Importe líquido: Importe líquido: Entre -Acciones 🔻 Ver 🔻 💐 🚘 📓 🔒 🕞 | 🛃 Separar nes 🔻 Ver 🔻 🛛 👰 🤮 📓 🚔 📓 Separar Número de justificante Número de justificante Eje Tipo AD 20 0 AD 2014 2014 2014 AD 2014 AD 2014 20 2014000 400/ 2014000000 4004 Diagrama del proceso: Insertar los valores en Ordenar, los campos que se Lanzar la consulta Seleccionar muestran en la registro, editar. consulta. ACCESO ACCIONES Introducir los criterios de búsqueda. Comodines: 1. Monú Consultas -> Consulta

wer	básica	 Comodín "%" → Sustituye a una cadena de múltiples caracteres. Ejemplo: ingresos que contienen la palabra "muebles", en el filtro descripción indicaremos %muebles%
Gestio	Gestión <u>Consultas</u> Procesos Consulta básica Consulta paramétrica ▸	 Comodín "_" → Sustituye a caracteres individuales. Ej.: ingresos que contienen la palabra "muebles" o "mueble", en el filtro "descripción" de la consulta indicaremos %mueble_
		2. Pulsar botón "Filtrar" para ejecutar la consulta.
		3. Listado con el resultado de la consulta:
		Botón 🥒 (columna izda) para abrir un documento de ingreso concreto.
		Botón " Ver " opciones:
		Columnas. Para ocultar columnas
		 Separar. El resultado aparece en una ventana nueva. También se puede acceder a esta opción mediante el icono Reparar
		Ordenar columnas de forma ascendente, descendente o avanzado
		 Consulta mediante ejemplo. Aparece encima de cada columna un campo de búsqueda que actúa sobre el listado del resultado. También se puede acceder a esta opción mediante el icono de "Consulta Mediante Ejemplo > "
		Botón "Acciones" para Seleccionar/deseleccionar todos
ELIMINACIÓN DE REGISTROS. Con los controles de Seleccionar/deseleccionar todos y pinchando sobre los reseleccionaremos los que queramos eliminar. Luego, pulsando el botón de la barra de herramientas del result la consulta, los registros se eliminarán del sistema.		
	IMPRIMIR. El resultado de l	a consulta se imprime tal y como se muestra en el momento de pulsar el botón 🚔